UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

QT/BQLĐTĐH/16/BM01

**TRƯỜNG ĐH THỦ DẦU MỘT Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**



**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN**

**NGÀNH ĐÀO TẠO:**

**1. Thông tin tổng quát**

|  |
| --- |
| - Tên học phần: |
| - Tên tiếng Anh: |
| - Mã học phần: |
| * E-learning: |
| - Thuộc khối kiến thức/kỹ năng:  Giáo dục đại cương ❑ Cơ sở ngành ❑  Chuyên ngành ❑ Đồ án/Khóa luận tốt nghiệp ❑ |
| - Số tín chỉ: |
| + Số tiết lý thuyết: |
| + Số tiết thực hành: |
| - Tự học: tiết  + Đọc tài liệu: tiết  + Làm bài tập: tiết  + Thực hiện project: tiết  + Hoạt động khác (nếu có): tiết  +…. |
| - Học phần tiên quyết: |
| - Học phần học trước: |
| - Học phần song hành: |

**2. Mô tả học phần**

…

**3. Mục tiêu học phần (CO - Course Objectives)**

CO1:…..

CO2:…..

………..

**4. Nguồn học liệu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên tác giả** | **Năm xuất bản** | **Tên sách, giáo trình,**  **tên bài báo, văn bản** | **NXB, tên tạp chí/**  **nơi ban hành** |
| I | Giáo trình chính | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| II | Tài liệu tham khảo | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| III. | Tài liệu điện tử (nếu có) | | | |
| 1 |  |  |  |  |

**5. Chuẩn đầu ra của học phần (CLO-Course Learning Outcomes)**

| **CĐR HP** | **Nội dung CĐR** |
| --- | --- |
| CLO1 |  |
| CLO2 |  |
| CLO3 |  |
| …. |  |

**6. Mối liên hệ giữa CĐR học phần vào việc đạt được CĐR của CTĐT (PLO/PI)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CLO** | **PLO và PI** | | | | |
| **PLO1** | **PLO5** | **PLO6** | | |
| **PI1.3** | **PI5.1** | **PI6.1** | **PI6.2** | **PI6.3** |
| **CLO1** |  |  | R | R |  |
| **CLO2** |  |  |  |  | R |
| **CLO3** | R |  |  |  |  |
| **CLO4** |  | M |  |  |  |
| **Tổng hợp số lượng mức độ đóng góp** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Mức I |  |  |  |  |  |
| Mức R |  |  |  |  |  |
| Mức M |  |  |  |  |  |

**Ghi chú:** *Điền một trong các mức I, R, M hoặc chừa trống (nếu không có sự liên hệ). Đối với các học phần/CLO quan trọng (hỗ trợ tối đa việc đạt được PLO) được chọn lấy dữ liệu đánh giá PLO/PI sẽ bổ sung thêm ký tự A (Assessment) ngay sau mức hỗ trợ I, R, M đã xác định. Ví dụ: M,A hoặc R,A…*

*(\*) Bảng này chỉ liệt kê những PLO/PI mà học phần thực sự có đóng góp hỗ trợ. Mức độ đóng góp, hỗ trợ của CLO đối với PLO/PI được xác định cụ thể như sau:*

*• I (Introduced) – CLO có hỗ trợ đạt được PLO/PI và ở mức giới thiệu/bắt đầu*

*• R (Reinforced ) – CLO có hỗ trợ đạt được PLO/PI và ở mức nâng cao hơn mức bắt đầu, có nhiều cơ hội được thực hành, thí nghiệm, thực tế,…*

*• M (Mastery) – CLO có hỗ trợ cao đạt được PLO/PI và ở mức thuần thục/thông hiểu*

*(\*\*) Ghi mức độ đóng góp, hỗ trợ của học phần (mức I, R, M và A) dựa trên mức độ đóng góp hỗ trợ của các CLO trong việc đạt được PLO/PI ở các cột tương ứng.*

**7. Đánh giá học phần**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thành phần**  **đánh giá** | | **Trọng số**  **(%)** | **Hình thức/công cụ kiểm tra - đánh giá** | **CLO** | **Trọng số từng CLO trong thành phần đánh giá (%)** | **Lấy dữ liệu đo lường mức độ đạt PLO/PI** |
| (1) | | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| Đánh giá quá trình | QT1 |  | …. |  |  |  |
| QT2 |  | …. |  |  |  |
| ….. |  | ….. |  |  |  |
| Đánh giá cuối kỳ | |  | …… |  |  |  |

**Ghi chú:**

*(1) Thành phần đánh giá: theo quy định hiện hành của Trường về công tác khảo thí.*

*(2) Trọng số của các thành phần đánh giá: theo quy định hiện hành của Trường về công tác khảo thí.*

*(3) Hình thức kiểm tra - đánh giá có thể là: trắc nghiệm, tự luận, dự án, đồ án, bài tập lớn, vấn đáp, thực hành trên máy tính, thực hành phòng thí nghiệm, báo cáo, thuyết trình, đánh giá nhanh trên lớp/đánh giá qua quan sát, …, phù hợp với nội dung của CLO. Lưu ý: trong trường hợp có sử dụng công cụ “Phiếu đánh giá theo tiêu chí (rubric)” cần ghi rõ.*

*(4) Liệt kê ký hiệu các CLO được đánh giá bởi các thành phần đánh giá. Trong trường hợp có nhiều CLO trong một lần đánh giá thì mỗi CLO được liệt kê ở một hàng.*

*(5) Trong trường hợp một thành phần đánh giá được dùng để đánh giá từ 02 CLO trở lên, giảng viên cần xác định trọng số con của mỗi CLO trên cơ sở mức độ quan trọng của từng CLO. Đây là cơ sở để phân phối tỷ lệ % số điểm tối đa cho các phần thi/câu hỏi thi dùng để đánh giá các CLO tương ứng, bảo đảm CLO quan trọng hơn thì được đánh giá với điểm số tối đa lớn hơn.*

*(6)* *Trong trường hợp đây là học phần cốt lõi (sử dụng kết quả đánh giá CLO của hàng tương ứng trong bảng để đo lường đánh giá mức độ người học đạt PLO/PI), cần liệt kê ký hiệu PLO/PI có liên quan vào hàng tương ứng. Trường hợp học phần không có CĐR nào phục vụ việc lấy dữ liệu đo lường đánh giá mức đạt PLO/PI thì để trống cột này.*

**8. Kế hoạch và nội dung giảng dạy**

**8.1. Kế hoạch tổng thể**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Buổi** | **1** | **2** | **3** | **….** | **…..** |
| **Hình thức học** | Trực tiếp | Trực tiếp | Online trên LMS | Online trên LMS | …. |

**8.2. Kế hoạch và nội dung chi tiết**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Buổi** | **Nội dung** | **Hoạt động dạy, học và đánh giá** | **CLO liên quan** |
| 1 | Chương 1:  1.1  1.11  1.2  1.2.1  1.2.2  (Ghi rõ chi tiết tên chương/bài và các nội hàm chi tiết của chương/bài) | **Hoạt động dạy**:  (*nêu tên các phương pháp giảng dạy sử dụng trong từng chương/bài học tương ứng để đạt chuẩn đầu ra*) | *Liệt kê ký hiệu CLO mà nội dung chương/bài học có mối liên hệ và đóng góp cho việc đạt được CLO đó* |
| **Hoạt động học**:  (*xác định các nội dung người học cần chuẩn bị tại nhà (đọc tài liệu nào, từ trang thứ mấy, làm việc nhóm để giải quyết bài tập, làm dự án …); cũng như các hoạt động tại lớp (nghe giảng, ghi chép, thảo luận nhóm, làm bài tập, trả lời câu hỏi…).* |
| **Hoạt động đánh giá**:  (*liệt kê hoạt động kiểm tra đánh giá (nếu có)*) |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

**9. Yêu cầu đối với học phần**

***9.1. Đối với sinh viên***

- Giờ tự học: Ngoài giờ lên lớp theo thời khóa biểu, sinh viên sẽ phải đầu tư … giờ tự học/ tín chỉ lý thuyết và thực hành như:

+ Chuẩn bị bài học trước giờ học; Đọc tài liệu tham khảo; Xem xét và củng cố bài học sau giờ học

+ Nghiên cứu, làm bài tập, làm việc nhóm …

+ Hoàn tất nhật ký việc tự học.

+ Thực hiện các bài yêu cầu trên E- learning

- Sinh viên dự lớp đầy đủ, nếu vắng quá …. số tiết sẽ không được dự kiểm tra cuối kỳ.

- Làm bài tập đầy đủ theo yêu cầu của giảng viên.

- Sinh viên vắng vào buổi kiểm tra quá trình không có lý do sẽ nhận 0 điểm.

***9.2. Đối với giảng viên***

- Giảng viên chuyển tải đầy đủ khối lượng kiến thức của chương trình môn học, lên lớp đủ số giờ dạy theo quy đinh.

- Cung cấp đầy đủ thông tin, yêu cầu học tập và yêu cầu đánh giá, tài liệu cho sinh viên

- Theo dõi, đánh giá quá trình học tập của sinh viên khách quan và công bằng.

**10. Giảng viên phụ trách học phần**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Học hàm, học vị** | **Thông tin liên hệ** | **Ghi chú** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Mỗi học phần bố trí tối thiểu 02 giảng viên phụ trách*

**11. Phiên bản chỉnh sửa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Phiên bản** | **Nội dung chỉnh sửa** | **Người phụ trách chỉnh sửa** |
| Lần …, ngày … | ……. |  |

**PHỤ TRÁCH BỘ MÔN/NGÀNH GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN**

**TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

**PHỤ LỤC   
RUBRICS BÀI KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ (Thang điểm 10)**

Để xây dựng các Rubrics bài kiểm tra, đánh giá, giảng viên tham khảo **BẢNG PHÂN BỐ PHƯƠNG PHÁP ĐÁNH GIÁ TƯƠNG ỨNG VỚI THANG ĐO NĂNG LỰC CỦA BLOOM** trong Quy định về khảo thí, đo lường kết quả học tập của sinh viên Trường Đại học Thủ Dầu Một

1. **Đánh giá thường xuyên**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ** | **Xuất sắc (8.5-10 điểm)** | **Khá, giỏi (6.5-8.0 điểm)** | **Đạt (5.0-6.0 điểm)** | **Yếu (3.0-4.5 điểm)** | **Kém (0-2.5 điểm)** | **TRỌNG SỐ** |
| **Chuyên cần** | Tham dự từ trên 90% buổi học | Tham dự từ 85%- 90% buổi học | Tham dự từ 75%- dưới 85% buổi học | Tham dự từ 70%- dưới 75% buổi học | Tham dự dưới 70% buổi học |  |
| **Đóng góp tại lớp** | Tham gia khá đầy đủ các hoạt động trên lớp (từ 80% trở lên), phát biểu xây dựng bài học rất tích cực. | Tham gia tương đối đầy đủ các hoạt động trên lớp (từ 65% trở lên), phát biểu xây dựng bài học tích cực. | Tham gia chưa đầy đủ các hoạt động trên lớp (từ 45% trở lên), phát biểu xây dựng bài học tương đối tích cực. | Ít tham gia các các hoạt động trên lớp (dưới 45%), phát biểu xây dựng bài học chưa tích cực, chưa hiệu quả. | Rất ít hoặc không tham gia các hoạt động trên lớp (dưới 15%) không phát biểu xây dựng bài học. |  |
| **Điểm tổng** | | | | | |  |

1. **Rubricsđánh giá kỹ năng làm việc nhóm**
2. **Rubrics đánh giá kỹ năng thuyết trình**
3. **Rubrics đánh giá bài tiểu luận/ bài tập lớn/ bài tập thực hành**
4. **Rubrics đánh giá tự học**

**…..**

|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**PHIẾU THẨM ĐỊNH ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN**

QT/BQLĐTĐH/16/BM02

**I. Thông tin chung**

1. Tên học phần:

2. Số tín chỉ:

3. Chuyên ngành:

4. Họ tên người thẩm định:

- Lĩnh vực chuyên môn:

- Đơn vị công tác:

**II. Ý kiến về Đề cương chi tiết học phần**

1. Ý kiến về sự cần thiết của môn học đối với chương trình đào tạo:
2. Mục tiêu của học phần (mức độ đóng góp vào mục tiêu của chương trình đào tạo):
3. Chuẩn đầu ra của học phần (mức độ đóng góp vào thực hiện chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo và đáp ứng được mục tiêu của học phần):
4. Nội dung học phần ((mức độ đáp ứng mục tiêu học phần, chuẩn đầu ra của học phần):
5. Phương pháp giảng dạy, phân bổ thời lượng:
6. Phương pháp đánh giá học phần (mức độ phù hợp về hình thức đánh giá, thời lượng đánh giá để đạt được chuẩn đầu ra của học phần):
7. Giáo trình, tài liệu tham khảo:
8. Nhận xét khác:

**III. Kết luận**

1. Học phần có phù hợp với chương trình đào tạo không: ⬜ Có ⬜ Không
2. Đề cương học phần:

⬜ Có thể áp dụng, không cần chỉnh sửa

⬜ Có thể áp dụng nhưng cần chỉnh sửa

⬜ Không đạt yêu cầu

1. Nội dung yêu cầu chỉnh sửa (Ghi rõ nội dung yêu cầu chỉnh sửa)

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Bình Dương, ngày tháng năm*  **Người thẩm định** |

QT/BQLĐTĐH/16/BM03

|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT**    Số: /BB-ĐVĐT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**    *Bình Dương, ngày tháng năm* |

**BIÊN BẢN HỌP, GÓP Ý ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT**

Hôm nay, vào hồi ... giờ.....,ngày….tháng…..năm 2015, tại trường Đại học Thủ Dầu Một, Chương trình ....................................................., Khoa..... đã họp để thảo luận, góp ý đề cương chi tiết học phần:

**I. Chủ trì:**.........................................................(Lãnh đạo chương trình)

**II. Thư ký**:........................................................

**III. Thành phần**

1.........

2.........

...........

**IV. Nội dung**

1. Các giảng viên phụ trách biên soạn, hiệu chỉnh ĐCCT báo cáo tóm tắt nội dung các học phần

2. Thảo luận:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên học phần** | **Số tín chỉ** | **Nội dung nhận xét** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3. Kết luận cuộc họp:

...........

Phiên họp kết thúc vào hồi ............, ngày tháng năm

|  |  |
| --- | --- |
| **Thư ký** | **Chủ trì** |

|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT**    Số: /…. (Đơn vị đào tạo) | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**    *Bình Dương, ngày tháng năm* |

QT/BQLĐTĐH/16/BM04

**BẢNG PHÂN CÔNG RÀ SOÁT/ CẬP NHẬT/ BIÊN SOẠN   
ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN**

**Học kỳ …/năm học…**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên học phần** | **số tín chỉ** | **Người phụ trách** | | | **Ghi chú** |
| **Họ tên** | **Chức danh** | **Đơn vị** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PHỤ TRÁCH BỘ MÔN**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* | **TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |